



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР "ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**
368875, Республика Дагестан, Тарумовский район с. Новогеоргиевка ул. Школьная, 2
Тел. 89285633866 E-mail: ngeorg.dagschool@mail.ru

ПРИКАЗ

06.03.2025 года

№ 36

О проведении мероприятий, направленных на снижение педагогической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ»

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. №884, на основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Признать утратившим силу приказ по МКОУ «Ново-Георгиевская СОШ» от 10.01.2024 г. №14
3. Дополнить раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте школы.
4. Разместить на стендах ОО информацию о чат-боте «Помощник Роспотребнадзора» и штрих-код указанного чат-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 и разработанными Минобрнауки РФ типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
6. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов, которые подлежат заполнению педагогическому работнику на основании данного приказа.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шаврина М.В.



