

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ново-Георгиевская средняя общеобразовательная школа»  
Тарумовского района РД**



Утверждаю

Директор

/М. В. Шаврина/

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МКОУ «Ново – Георгиевская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2) дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>3) приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>4) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>сентябрь 2024 г. сентябрь 2024 г.</p> <p>сентябрь, октябрь 2024г.</p>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>октябрь 2024 г.</p> <p>сентябрь, октябрь 2024г.</p>
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	<p>сентябрь, октябрь 2024г. сентябрь, октябрь 2024г.</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	<p>1) Формирование наставнических пар.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>сентябрь 2024 г. сентябрь, октябрь 2024г.</p>

			по требованию
	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение круглого стола	февраль 2025 март 2025
<b>7</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года